



EXPO 2024

22-23 novembre



ENTE ORGANIZZATORE
MARATONA DI FIRENZE SSDRL
Via Pratese 158 50145 FIRENZE
CCIAA-REA : FI 682952
CF/PIVA 07145260482
www.maratonadifirenze.it
staff@maratonadifirenze.it
TEL 055 5522957

PRESENTAZIONE EVENTO



STAZIONE LEOPOLDA
Viale Fratelli Rosselli 5, 50144 - Firenze

www.firenzemarathon.it
www.maratonadifirenze.it
staff@firenzemarathon.it
expo@firenzemarathon.it



CONCEPT



EXPO 2024 di Firenze Marathon è l'evento fieristico di connesso alla gara della maratona di Firenze.

Dal 2024 sarà in una nuova location: STAZIONE LEOPOLDA

EXPO 2024 rappresenta opportunità di incontri e confronto fra appassionati di running, trial, bike, endurance, fitness, turismo sportivo e non. Sono presenti le principali aziende di settore per presentare i propri prodotti, le novità e tendenze del momento per testare il mercato in modo diretto con il consumatore finale per testare il mercato in modo diretto con il consumatore finale.

Inoltre convegni, approfondimenti, interviste con atleti e specialisti in tema training, alimentare, fisioterapico.

EXPO 2024 è una splendida occasione per comunicare grazie a incontri commerciali e per fare del marketing sportivo, sempre più trasversale ed incisivo. Se ami o lavori nel mondo dello sport, del running, trial, bike, endurance, fitness, turismo sportivo, non puoi mancare a **EXPO 2024** di Firenze Marathon.

Gli scorsi anni, nelle due giornate di esposizione, hanno visitato l'Expo oltre 25.000 persone da più di 60 nazioni. Ogni partecipante alla Maratona, che si reca a ritirare il pettorale e la sacca gara, sarà accompagnato in media da due persone (coniuge, figli, amici) che pur non partecipando alla Maratona colgono l'occasione per visitare Firenze e la sua unica fiera all'insegna dello sport.

ENTE ORGANIZZATORE

MARATONA DI FIRENZE SSDRL
Via Pratese 158 50145 FIRENZE
CCIAA-REA: FI 682952
CF/PIVA 07145260482
TEL 055 5522957

www.firenzemarathon.it

www.maratonadifirenze.it

staff@firenzemarathon.it

expo@firenzemarathon.it

SEDE ESPOSITIVA

STAZIONE LEOPOLDA

Viale Fratelli Rosselli 5

50144 - Firenze

SEDE OPERATIVA

Firenze Marathon

Stadium

Viale Manfredo Fanti 2,

50137 Firenze



LOCATION



La Stazione Leopolda sarà la vera novità di quest'anno. Ritorniamo al periodo pre-pandemico, in uno spazio glamour adatto ad ogni tipo di evento fieristico, ideale per i nostri nuovi orizzonti dello sport, del mondo del running e fitness contemporaneo.

Due giornate intense: Venerdì 22 e Sabato 23 ad ingresso gratuito. La Stazione Leopolda sarà location di riferimento anche per eventi collaterali importanti, come la **Family Run** e la **Staffetta Charity**, momenti dedicati agli accompagnatori, alle famiglie all'intera città.

La superficie espositiva è stata progettata modo da offrire ai visitatori multiple esperienze: aree test di attrezzature sportive, stand dedicati a sponsor, aree tematiche ricreative riservate a brand di settore.

ENTE ORGANIZZATORE

MARATONA DI FIRENZE SSDRL
Via Pratese 158 50145 FIRENZE
CCIAA-REA : FI 682952
CF/PIVA 07145260482
TEL 055 5522957

www.firenzemarathon.it

www.maratonadifirenze.it

staff@firenzemarathon.it

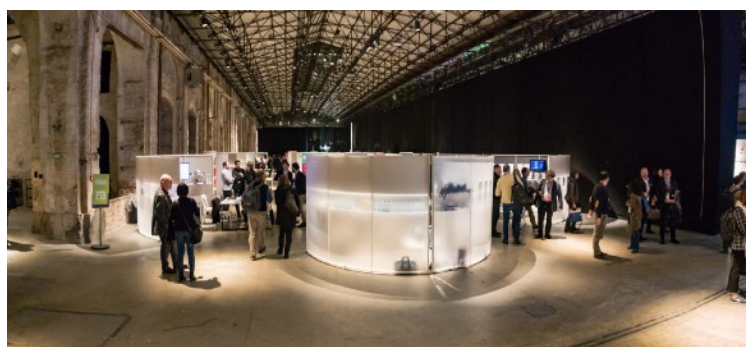
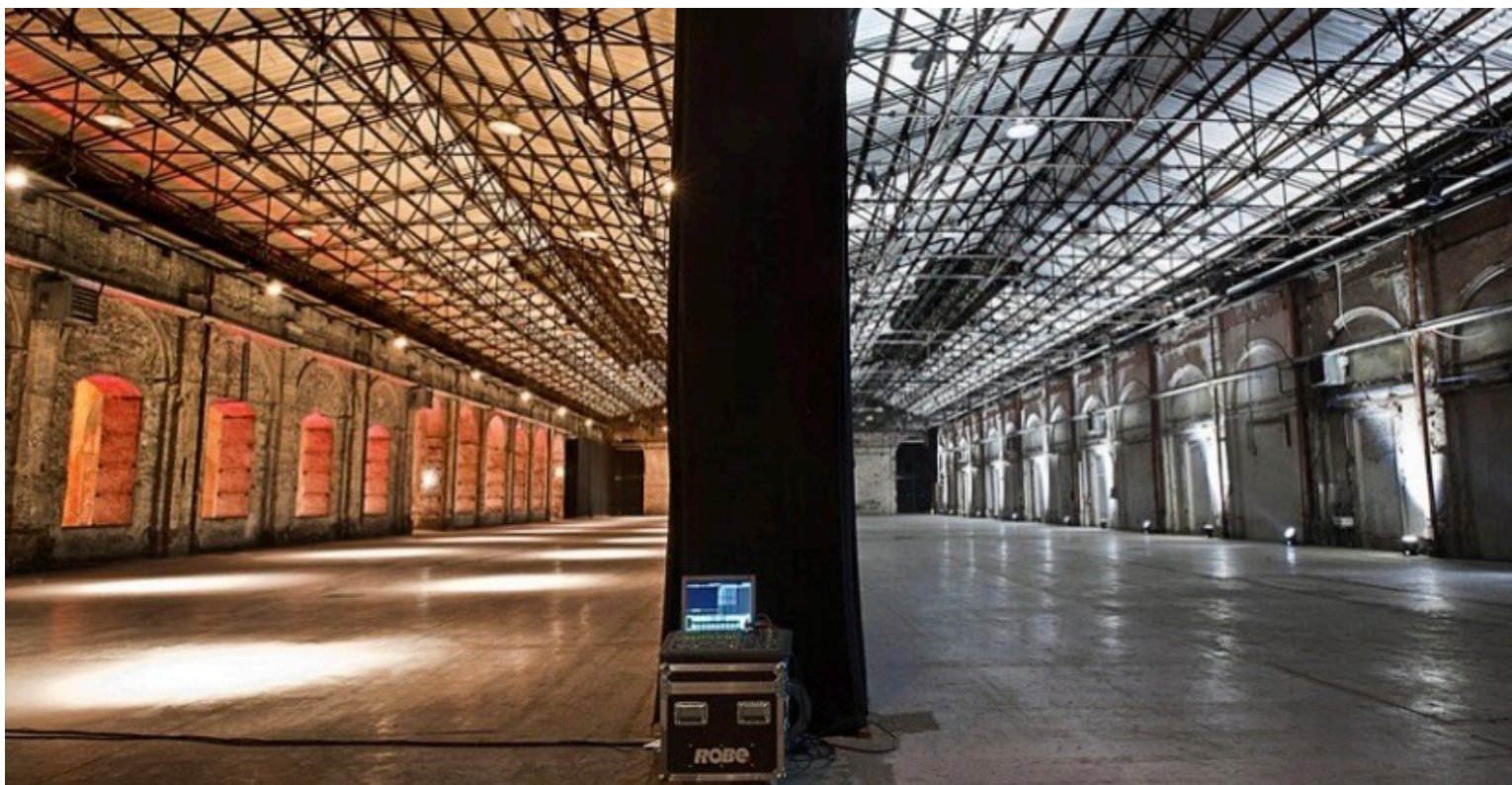
expo@firenzemarathon.it

SEDE ESPOSITIVA

Stazione LEOPOLDA
Viale Fratelli Rosselli 5
50144 - Firenze

SEDE OPERATIVA

Firenze Marathon
Stadium
Viale Manfredo Fanti 2,
50137 - Firenze





ORARIO ACCESSO ESPOSITORI

Nei giorni di EXPO 2024, gli espositori potranno accedere 30 minuti prima dell'apertura al pubblico (Venerdì - 10.00, Sabato - 9.00) dall'accesso di [Via Elio Gabbuggiani, 7, 50144 Firenze FI](#)

Nei giorni di allestimento, gli espositori potranno accedere dalle ore 8.30.

N.B. l'accesso con mezzi da via Gabbuggiani sarà consentito solo per sosta strettamente necessaria a carico e scarico.

Sarà assolutamente vietato il parcheggio lungo la via interna.

ENTE ORGANIZZATORE

MARATONA DI FIRENZE SSDRL
Via Pratese 158 50145 FIRENZE
CCIAA-REA : FI 682952
CF/PIVA 07145260482
TEL 055 5522957

www.firenzemarathon.it

www.maratonadifirenze.it

staff@firenzemarathon.it

expo@firenzemarathon.it

PASS ESPOSITORI

Da ritirare dopo accredito presso la segreteria expo/punto info, nei giorni dedicati all'allestimento (Mercoledì 20 previa prenotazione e Giovedì 21) da parte di un referente dell'azienda espositrice. Sono previsti 2 PASS per ogni stand, per eventuali ulteriori richieste contattare la segreteria. È previsto per ogni stand un PASS AUTO (sarà all'interno del kit espositore) per il parcheggio in area dedicata limitrofe a EXPO 2024.

SEDE ESPOSITIVA

Stazione LEOPOLDA
Viale Fratelli Rosselli 5
50144 - Firenze

SEDE OPERATIVA

Firenze Marathon
Stadium
Viale Manfredo Fanti 2,
50137 - Firenze

DOVE PARCHEGGIARE ESPOSITORI

È a disposizione degli allestitori un parcheggio riservato, ma non custodito, nelle immediate vicinanze della Stazione Leopolda.

ALLESTIMENTO

Mercoledì 20 (previa prenotazione) Giovedì 21 ore 8.30 - 19.30

Accesso da via [Via Elio Gabbuggiani, 7, 50144 Firenze FI](#)

Tutti gli stand devono essere allestiti entro Giovedì 21 ore 19.30

Eventuali richieste di deroghe devono essere concordate con l'Organizzazione contattando l'indirizzo mail expo@firenzemarathon.it

DISALLESTIMENTO

Sabato 23, ore 19.30 - 24.00

Le lavorazioni devono terminare tassativamente entro le ore 23.30

Non potranno in nessuno modo essere concesse deroghe da parte dell'Organizzazione su orario e giorno di disallestimento.

Nel caso in cui ci fossero materiali da dover ritornare/spedire presso le loro sedi originarie, previo preventiva richiesta e specifica comunicazione con l'organizzazione expo@firenzemarathon.it, questi saranno depositati presso un'area dedicata che sarà comunicata successivamente a cura dell'espositore, dovranno essere ritirati nei giorni Lunedì 25 o Martedì 26, solo la mattina, presso la nostra sede logistica di Via de Cattani, 57 - 50145 Firenze.

Se lasciati presso Stazione Leopolda o non ritirati nei termini stabiliti, verranno trattati come rifiuti e smaltiti come tali, con conseguente addebito per le spese di smaltimento.

L'organizzazione in nessun caso si assumerà la responsabilità per la giacenza di materiali all'interno dello stand durante l'intera durata delle operazioni di smontaggio e deposito in attesa di ritiro.

SOLUZIONI ESPOSITIVE

MARATHON*

Soluzione riservata esclusivamente alle associazioni sportive per la promozione dei loro eventi, viene proposto in diverse soluzioni metriche, sono previste pannellature perimetrale e fornitura elettrica base.

NUDE

Soluzione riservata ad aziende, solo spazio metrico concordato e fornitura elettrica base.

STANDARD

Soluzione riservata ad aziende, è fornito con pannellature perimetrali per lo spazio metrico concordato e fornitura elettrica base.

Tutte le soluzioni espositive possono essere accessoriate con realizzazione e montaggio grafico, desk e sgabelli o tavoli e sedie (dove non previsto), fornitura elettrica maggiorata, TV, arredi. Per informazioni, prezzi e prenotazioni contattare l'indirizzo mail expo@firenzemarathon.it



ENTE ORGANIZZATORE

MARATONA DI FIRENZE SSDRL
Via Pratese 158 50145 FIRENZE
CCIAA-REA : FI 682952
CF/PIVA 07145260482
TEL 055 5522957

www.firenzemarathon.it

www.maratonadifirenze.it

staff@firenzemarathon.it

expo@firenzemarathon.it

SEDE ESPOSITIVA

Stazione LEOPOLDA
Viale Fratelli Rosselli 5
50144 - Firenze

SEDE OPERATIVA

Firenze Marathon
Stadium
Viale Manfredo Fanti 2,
50137 - Firenze



NOTE E INFORMAZIONI



FORNITURE ELETTRICHE E CONSUMI

Ogni stand viene dotato di 1 punto presa con ciabatta a stand (assorbimento massimo consentito 1kw); eventuale allaccio per quadro elettrico a cura dell'espositore (area NUDE e STANDARD)

Possibilità di allaccio con assorbimento massimo consentito 3KW su richiesta e a pagamento.

ALLESTIMENTI

Stand NUDE

Il progetto di allestimento all'interno dell'area NUDE dovrà essere presentato all'Organizzazione **entro e non oltre il 11 novembre 2024**, corredato di render e scheda tecnica completa, in modo da verificare compatibilità con stand confinanti ed area generale. L'altezza massima da poter occupare nelle aree NUDE è di mt. 3,00.

*Stand MARATHON**

Non sono previste modifiche alla soluzione preallestita fornite. Eventuali affissioni interne potranno essere applicate con biadesivo, pinze a maniglia, puntine, tramite catenelle. **NO CHIODI**

Stand STANDARD

Qualsiasi modifica sostanziale apportabile agli stand dovrà essere preventivamente richiesta ed approvata dall'organizzazione **entro e non oltre il 11 novembre 2024**.

Eventuali affissioni interne potranno essere applicate con biadesivo, pinze a maniglia, puntine, tramite catenelle. **NO CHIODI**. Per la soluzione STANDARD chiedere sempre conferme esatte misure pannellature all'indirizzo expo@firenzemarathon.it

Per chi dovesse provvedere autonomamente ad eventuali personalizzazioni si specifica che tali materiali dovranno essere conformi alle norme antincendio vigenti in Europa; qualora gli stessi non risultassero conformi alle norme vigenti sarà vietato il loro utilizzo e l'introduzione all'interno dell'area EXPO 2024.

Informazioni di carattere generale o richieste di preventivi per i servizi aggiuntivi rispetto alla dotazione base, (fornitura elettrica, grafiche, arredi, etc.), possono essere richieste all'indirizzo expo@firenzemarathon.it **entro e non oltre il 11 novembre 2024**.

Il pagamento di quanto fornito sarà addebitato in aggiunta al costo concordato dello stand.

Gli spazi espositivi sono tutti in area coperta.

Salvo esaurimento spazi interni non sono previsti soluzioni esterne.

Si rimanda alla lettura del regolamento per il corretto svolgimento della manifestazione

REGOLAMENTO 1/3



Art.1 - Ammissione alla Manifestazione

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione Aziende sponsor della Maratona, Enti e Istituzioni Pubbliche, Enti di Promozione Turistica, Operatori Turistici, Associazioni, Consorzi e Cooperative turistico-sportive, Agriturismi, Tour operator, Agenzie Viaggi, Editoria Specializzata, Case di abbigliamento e attrezzature sportive, Organizzatori di manifestazioni ed eventi sportivi, Produttori e distributori di articoli sportivi e settori merceologici connessi.

Nota bene: Qualsiasi attività, anche promozionale, svolta all'interno del proprio spazio espositivo dovrà essere preventivamente concordata con la direzione dell'Expo. La segreteria organizzativa si permette di modificare percorsi, spazi, e planimetrie nel rispetto delle normative di sicurezza e sanitarie in vigore alla data dell'evento. E' fatto obbligo a tutti gli espositori il rispetto delle normative sopra citate.

Art. 2 - Accettazione delle Domande

La domanda di partecipazione, opportunamente compilata e firmata dal legale rappresentante dell'azienda o ente espositore, deve essere inviata a entro il **11 novembre 2024**. per posta ordinaria a MARATONA DI FIRENZE SSDRL Direzione Expo 2024, viale Manfredo Fanti, 2- 50137 FIRENZE tel. 055/5522957 e/o tramite mail a expo@firenzemarathon.it o fabio.burchi@firenzemarathon.it

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione del presente regolamento e di tutte le norme che venissero emanate in forma scritta dall'Organizzatore, anche successivamente, per il migliore funzionamento della manifestazione. L'Organizzazione si riserva di decidere sull'accettazione delle domande, con la più assoluta discrezionalità, senza obbligo di motivare la propria decisione.

Art. 3 - Divieti Particolari

E' fatto esplicito divieto di:

- esporre o vendere prodotti non contemplati nella domanda di ammissione;
- distribuire e/o promuovere materiale pubblicitario al di fuori del proprio spazio espositivo;
- distribuire e/o promuovere materiale pubblicitario non di pertinenza dell'Espositore;
- sostare all'interno dell'area della manifestazione nelle ore di chiusura della stessa;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno dell'area della manifestazione previa rimozione forzata;
- accendere o provocare fuochi od introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia;
- fumare in tutta l'area interessata dall'Expo;
- utilizzare in alcun modo e per qualsiasi scopo il logo della maratona;
- effettuare qualsiasi esibizione musicale, canora e artistica, non preventivamente autorizzata in forma scritta dall'Organizzazione;
- effettuare riprese cine-televisive fotografiche non preventivamente autorizzate in forma scritta dall'Organizzazione.

Art. 4 - Diritti S.I.A.E. e altri Oneri

Sono a carico del singolo espositore eventuali richieste di diritti S.I.A.E. o altro ente pubblico derivanti dall'uso di qualsiasi apparecchiatura di riproduzione audio-video all'interno dello stand.

Art.5 - Autorizzazione per la Vendita al Pubblico

E' consentita la vendita con consegna diretta al pubblico previo ottenimento e presentazione delle apposite autorizzazioni (sanitaria e per la vendita). La modulistica relativa, le modalità di compilazione e di presentazione delle domande possono essere richieste alla Direzione dell'Expo entro il **11 novembre 2024**.

L'Organizzazione declina ogni e qualsiasi responsabilità per la mancanza, da parte dell'Espositore, della documentazione autorizzativa e/o certificativa richiesta per la legge per la vendita al pubblico all'interno della manifestazione. L'Organizzazione si riserva il diritto di escludere l'Espositore sprovvisto delle necessarie autorizzazioni e/o certificazioni di cui sopra, che abbia comunque esercitato la vendita con consegna diretta al pubblico.

L'Espositore inadempiente sarà comunque tenuto al pagamento di quanto dovuto ed al risarcimento di qualsivoglia danno procurato all'organizzatore.

REGOLAMENTO 2/3



Art. 6 - Tariffe e Pagamento

Le tariffe sono riportate nella domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere accompagnate dal versamento dell'anticipo pari al 50% dell'importo dello stand e/o servizi acquistati. Il saldo dovrà essere effettuato prima dell'apertura dell'Expo previa esclusione dell'Expo stesso. MARATONA DI FIRENZE SSDRL emetterà fattura nei mesi di ottobre-novembre 2024. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario a MARATONA DI FIRENZE SSDRL IBAN IT49G0306909606100000184482. Eventuali servizi acquistati in sede di Expo o successivamente alla prenotazione verranno fatturati successivamente alla manifestazione.

Art. 7 - Recesso da parte dell'Espositore

La firma della domanda di partecipazione inviata all'Organizzazione costituisce impegno definitivo per l'Espositore. Qualora l'Espositore, per comprovata impossibilità, non potesse partecipare alla manifestazione, potrà recedere dall'impegno assunto purché la relativa richiesta pervenga all'Organizzazione almeno trenta giorni prima dell'inizio della manifestazione, accompagnata dal versamento a titolo di penale e di forfetario risarcimento dei danni, della somma complessiva pari al 50% del canone dovuto.

Art.8 - Assegnazione degli Stand

La Direzione dell'Expo si riserva il diritto di assegnare gli spazi espositivi, oltre il diritto di cambiare l'assegnazione originaria e/o modificare gli spazi espositivi concessi, secondo le proprie esigenze organizzative. In questi casi l'espositore non potrà richiedere indennizzi o risarcimenti di sorta.

E' vietata la concessione o condivisione a terzi degli spazi, sia pure parziale, anche a titolo gratuito.

Art.9 - Allestimento

Gli spazi espositivi sono messi a disposizione dell'Espositore dalle ore 8.30 di mercoledì 20 novembre e il loro allestimento dovrà essere completato entro e non oltre le ore 19.30 di giovedì 21 novembre. Gli spazi espositivi prenotati e non occupati entro le ore 11.00 del giorno di apertura della manifestazione, verranno considerati abbandonati e si intenderanno rientrati nella piena titolarità dell'Organizzazione, che potrà disporne a suo piacimento senza obbligo di rimborso. Gli spazi espositivi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione individuata dall'Organizzazione. E' vietata la concessione a terzi degli spazi, sia pure parziale, anche a titolo gratuito.

Art. 10 - Disallestimento

Il disallestimento e lo smontaggio degli stand dovrà essere obbligatoriamente effettuato sabato 23 novembre, dalle ore 19.30 alle ore 24.00 (le lavorazioni devono terminare tassativamente entro le ore 23.30), in caso contrario l'Espositore sarà costretto a pagare una penale pari al 50% del corrispettivo pagato per lo spazio espositivo. Nel caso in cui ci fossero materiali da dover ritornare/spedire presso le loro sedi originarie, previo preventiva richiesta e specifica comunicazione con l'organizzazione Expo (expo@firenzemarathon.it), questi dovranno essere depositati a cura dell'espositore presso un'area dedicata che sarà comunicata successivamente, e dovranno essere ritirati nei giorni Lunedì 25 o Martedì 26 solo la mattina, presso la nostra sede logistica di via dei Cattani 57 - 50145 Firenze.

Se lasciati presso la stazione Leopolda o non ritirati nei termini stabiliti, verranno trattati come rifiuti e smaltiti come tali, con conseguente addebito per le spese di smaltimento.

La Direzione in nessun caso si assumerà la responsabilità per la giacenza di materiali all'interno dello stand durante l'intera durata delle operazioni di smontaggio e deposito in attesa di ritiro.

Gli Organizzatori non si assumono nessuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza e senza imballo all'interno dello stand o del padiglione espositivo.

Gli stand devono essere riconsegnati nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna.

Art. 11 - Dotazioni dello Stand

Tutti gli spazi espositivi si trovano all'interno della struttura STAZIONE LEOPOLDA e sono forniti di punto luce (fornitura elettrica 1 Kw), l'illuminazione è quella dell'immobile. Le dotazioni dello stand variano secondo la tipologia scelta. Possibilità di richiedere forniture extra di strutture, arredi, servizi, ovvero: fornitura elettrica maggiorata, faretti di illuminazione extra, strutture extra (spazio magazzino-angolo prova) arredi extra (tavoli, desk, sedie), realizzazione grafiche, montaggio grafiche e/o allestimento. Le richieste andranno inoltrate **entro e non oltre l' 11 novembre 2024** tramite e-mail a expo@firenzemarathon.it o fabio.burchi@firenzemarathon.it

Non si garantiscono soluzioni a richieste pervenute dopo tale data o durante i giorni dell'Expo.

Arredi extra e/o servizi aggiuntivi saranno fatturati come da Art. 6 del presente regolamento.

REGOLAMENTO 3/3



Art. 12 - Pulizia

L'Organizzazione curerà la pulizia ordinaria dei corridoi e delle aree comuni. La pulizia del proprio stand è a cura dell'Espositore. Richieste di servizio di pulizia dentro lo stand (a pagamento) dovranno essere inoltrate entro e non oltre il 11 novembre 2024 all'indirizzo mail expo@firenzemarathon.it.

Art.13 - Sorveglianza

L'Organizzatore provvederà, nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad istituire un normale servizio di vigilanza notturna, senza assumersi tuttavia alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti delle merci o dei materiali esposti nello spazio espositivo o comunque giacenti nell'area della manifestazione. La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi. competeranno a ciascun Espositore per l'intero orario di apertura della manifestazione, sia durante lo svolgimento della stessa sia nei periodi di allestimento e di smontaggio.

Art.14 – Sicurezza

Ogni progetto di allestimento personalizzato, diverso da quello fornito dall'Organizzazione, comprese anche le modifiche sostanziali di quelle già esistenti, dovranno essere presentati preventivamente all'Organizzazione per ottenere l'autorizzazione all'allestimento. Tutti i materiali utilizzati dagli espositori dovranno essere conformi alle norme in materia di sicurezza complessiva degli allestimenti fieristici ed espositivi, con particolare riferimento alla normativa di prevenzione incendi (CFR decreto ministeriale 19 agosto 1996). Gli impianti elettrici supplementari dovranno essere certificati a fine lavori, con la documentazione tecnica prevista dalla legge 46/90 e normativa CEI. Inoltre, tutti gli espositori che faranno uso di supporti audio e/o video dovranno essere in regola con le normative SIAE. In ogni caso la diffusione dei suoni e/o immagini dovrà avvenire nel solo interno del proprio stand dietro autorizzazione della Direzione. Qualsiasi apparecchiatura audio e/o video dovrà essere concordata con l'Organizzazione.

Art. 15 - Assicurazioni

L'Espositore è tenuto a cautelarsi, stipulando a proprie spese una polizza contro tutti gli eventuali rischi, compresi quelli di furto e incendio, responsabilità civile verso terzi, tumulti, atti terroristici, infiltrazioni e cadute d'acqua, atti vandalici, ecc. L'Espositore è responsabile per tutti i danni a persone, cose e animali causati dalle attrezzature, merci e materiali presenti nell'area messa a sua disposizione. Qualora venisse riscontrata la mancanza o l'inadeguatezza di tali coperture assicurative, l'Organizzazione si riserva il diritto di escludere l'Espositore che che resterà comunque obbligato al pagamento di quanto dovuto ed al risarcimento di ogni danno procurato all'Organizzazione.

Art. 16 - Normative emergenza sanitaria

All'interno di Expo 2024 verranno rispettate le normative e gli standard di sicurezza applicabili a mostre e fiere dettati da eventuali emergenze o prevenzioni sanitarie vigenti; ogni espositore è tenuto a sua volta a rispettare ed applicare i medesimi principi all'interno del proprio spazio.